

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 18 del 16/05/2019 con la quale è stato approvato l'indizione di bando per l'incarico di custode, il testo del "Disciplinare tipo" che verrà adottato per regolare i rapporti fra il Consorzio ed il custode, il "Bando tipo" da pubblicare all'Albo per la ricerca di nuovo custode ed i criteri di valutazione delle domande

RENDE NOTO

che è indetto:

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI CUSTODE PRESSO L'IMMOBILE DI PROPRIETA' CONSORTILE VIA OLINDO GUERRINI N. 40, BUSTO ARSIZIO, E DEL CORRELATO ALLOGGIO DI SERVIZIO APERTO A TUTTE LE CATEGORIE DEI DIPENDENTI COMUNALI

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo dei comuni della provincia di Varese e Milano che abbiano i seguenti requisiti:

- a. Consistenza del nucleo familiare che non dovrà superare il numero di persone corrispondenti alle caratteristiche dell'alloggio (massimo n. 3 persone);
- b. Presenza nel nucleo familiare di almeno un adulto oltre il richiedente;
- c. Non abbiano compiuto alla data del bando più di 58 anni d'età;
- d. *Siano residenti da almeno 3 anni dalla data del bando nei comuni delle province di Varese e Milano;*
- e. Non abbiano subito condanne penali passate in giudicato né che le abbiano subite i familiari conviventi;
- f. Siano idonei, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni di custodia previste dal relativo disciplinare.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, firmata in originale e redatta in carta semplice, formulata preferibilmente sullo schema allegato **1)** al presente avviso, dovrà essere indirizzata a:

"Consorzio Parco Alto Milanese, Via Olindo Guerrini. 40, 21052 Busto Arsizio (Va) e pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06/06/2019

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

-direttamente presso gli uffici del Consorzio Parco Alto Milanese Via Olindo Guerrini n. 40 – 21052 Busto Arsizio (Va)

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;

Il termine suddetto è da intendersi perentorio e, pertanto, il Consorzio Parco Alto Milanese non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. Farà pertanto fede unicamente il timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Consorzio Parco Alto Milanese

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità consapevole

delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale dei componenti il nucleo familiare;
- b) per ogni componente del nucleo familiare specificare la professione svolta, ente o ditta di appartenenza, orario di lavoro ovvero altra condizione per i non occupati (casalinga, studente, ecc);
- c) di non aver riportato condanne penali o civili, annotate al casellario Giudiziario;
- d) residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale il Consorzio Parco Alto Milanese dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione e il recapito telefonico;
- e) di essere a conoscenza e di accettare integralmente le norme regolatrici del rapporto di custodia richiamate nel Disciplinare relativo all'affidamento dell'incarico;
- f) di impegnarsi, in caso di assegnazione, a sottoscrivere il disciplinare per la custodia, a prendere possesso dell'alloggio e ad iniziare l'attività nei tempi e nei modi che gli saranno comunicati dal Consorzio Parco Alto Milanese;
- g) di essere informato che il Consorzio Parco Alto Milanese procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Fra coloro che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione e la cui domanda sarà riconosciuta regolare, la Commissione di valutazione provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio attribuito in base ai seguenti criteri:

CRITERI PUNTEGGIO

CRITERI		PUNTEGGIO
Residenza nei comuni delle province di Varese e Milano		Da punti 5 a punti 1
Oltre 28 anni	punti 5	
Da 20 anni a 28 anni	punti 4	
Da 10 anni a 20 anni	punti 3	
Da 5 anni a 10 anni	punti 2	
Fino a 5 anni	punti 1	
Professione svolta:		Da punti 2 a punti 1
di tipo manuale, manutentori, operai	punti 2	
di tipo concettuale o similare	punti 1	
Età		Da punti 3 a punti 1
Sotto i 40 anni d'età	punti 3	
Età compresa fra 40 a 50 anni	punti 2	
Sopra i 50 e fino a 57 anni d'età	punti 1	

Valutazione idoneità per colloquio		
Commissione di valutazione	punti	Da punti 0 a punti 5

IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO L'ASSEGNAZIONE AVVERRA' A FAVORE DEL DIPENDENTE CON PIU' ANNI DI ANZIANITA'DI SERVIZIO E, QUINDI, CON MINOR ETA' ANAGRAFICA.

Art. 4 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punti, del criterio dell'anzianità di servizio e, quindi, della minore età anagrafica.
2. L'assegnazione definitiva avviene con determina, previa verifica della documentazione comprovante le diverse situazioni dichiarate dall'aspirante custode.

Art. 5 – COMPITI DEL CUSTODE

Il Custode o il suo sostituto deve provvedere:

a)- alla tenuta delle chiavi del fabbricato relativamente a tutti gli accessi esterni (pedonali e carrabili), dei

locali ove sono collocati impianti di servizio (caldaia, contatori, distribuzione acqua, ecc..) nonché delle porte

principali di accesso al fabbricato in custodia.

Le serrature e le maniglie delle porte dovranno essere mantenute in perfetta efficienza dal custode.

Il Custode, salvo specifica autorizzazione, non potrà consegnare originali o duplicati delle chiavi in suo

possesso ad altre persone.

b)- all'apertura/chiusura del fabbricato secondo le specifiche disposizioni impartite dai Responsabili dei

Servizi che utilizzano il fabbricato. Di norma l'apertura coincide con l'arrivo degli utenti del servizio e la

chiusura prima dell'uscita di questi dal fabbricato, di modo che il Custode possa verificare con i presenti

che prima e dopo l'utilizzo tutto sia integro, in ordine e pulito.

Il Custode provvederà quindi a verificare che tutti gli impianti e macchinari non siano inutilmente in funzione,

e luci siano spente e le porte perfettamente chiuse.

Eventuali mancanze o disfunzioni dovranno essere prontamente segnalate agli uffici che provvederanno ad attivare chi di competenza, ovvero il Servizio Reperibilità in caso di guasti o malfunzionamento degli impianti che necessitino di interventi d'urgenza.

c)- ad essere presente nel caso in cui l'immobile venga utilizzato direttamente dal Consorzio o da terzi da essi autorizzati (manifestazioni, pubblici incontri, presentazioni di iniziative, ecc..) Nel caso di eventi straordinari particolarmente onerosi verrà previsto l'intervento di terzi.

La presenza del Custode è richiesta anche nel caso di eventi diversi, ovvero di utilizzo saltuario e temporaneo

di locali del fabbricato custodito, che siano stati autorizzati dal Consorzio ma organizzati da terzi. Il Custode

dovrà verificare che, al termine degli eventi, tutto sia stato rimesso in ordine e perfettamente pulito in modo

che i successivi utenti che dovessero utilizzare questi spazi non abbiano di che lamentarsi.

d)- a segnalare immediatamente agli uffici ed a chiedere l'intervento delle unità operative di emergenza in

caso di eventi eccezionali che dovessero verificarsi all'interno del fabbricato (incendi, allagamenti, tumulti, incidenti, ecc..) intervenendo laddove possibile in sicurezza, per cercare di limitare quanto più

possibile i danni dell'evento.

g)- durante e almeno una volta al termine di ogni giornata ad un giro di ispezione del fabbricato e del cortile

per assicurarsi che non siano presenti persone, tutto sia in ordine, che non vi siano luci rimaste accese o

rubinetti non chiusi, porte aperte, varchi nelle recinzioni, materiali di cui si è dimenticato il ritiro, danneggiamenti alle strutture.

h)- a sgomberare e tenere pulito dalla neve "in primis" l'accesso pedonale dalla via pubblica al fabbricato e i

percorsi interni in modo che gli utenti possano agevolmente raggiungere le destinazioni per garantire il

regolare corso delle attività compresenti nello stesso.

In caso di ghiaccio persistente il Custode dovrà chiedere al Consorzio la fornitura di sale.

Per persistenti nevicate i passaggi di spalatura dovranno essere ripetuti in giornata anche più volte.

i)- alla decorosa tenuta degli spazi di contorno ai fabbricati (cortili, aiuole, marciapiedi interni, vialetti, ecc..)

con l'eliminazione di eventuali rifiuti.

Sull'area di pertinenza del fabbricato in custodia non potranno essere depositati materiali di qualsiasi genere

e presunta utilità se non espressamente autorizzati dal Consorzio che provvederà anche ad individuare gli

spazi di sosta per biciclette, moto ed altri veicoli.

Qualsiasi tipo di utilizzo personale di porzioni dell'area esterna da parte del Custode dovrà essere autorizzata preventivamente dal Consorzio che provvederà anche a dare disposizioni in merito e prescrizioni circa i materiali da impiegare, le distanze dal fabbricato e quant'altro sia ritenuto necessario

per il decoro e il buon funzionamento del fabbricato.

l)- alla verifica visiva degli impianti semplici per cui non necessiti una figura professionale ad hoc, limitatamente alle istruzioni ricevute dagli uffici in merito ai controlli e agli interventi possibili su ogni impianto.

m)- vestire in modo decoroso; tenere un contegno con tutti serio, cortese e riservato e fornire le informazioni

richieste.

Particolari situazioni potranno essere valutate dal Consorzio in relazione sia alla complessità delle attività

che si svolgono presso l'immobile, sia alle dimensioni delle pertinenze e dar luogo a deroghe e/o precisazioni

che dovranno comunque essere esclusivamente in forma scritta.

Art. 6 CORRISPETTIVO

Non è previsto alcun corrispettivo. Le spese per l'energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefono, tassa rifiuti solidi, relative ai consumi della famiglia dell'assegnatario sono a carico del Consorzio. Restano a carico del custode le spese telefoniche private.

Art. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Consorzio Parco Alto Milanese, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

Il Consorzio Parco Alto Milanese si riserva di sospendere o annullare il bando, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.

Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento rivolgersi agli uffici del Consorzio Parco Alto Milanese al n. tel. 0331621254 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30 nei giorni da martedì a giovedì.